Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2020
Dyrektora Centrum Kształcenia
Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu
z dnia 6 kwietnia 2020 roku

Procedura prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Bursy Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół , placówek i centrów (Dz. U. z 2019 poz. 1737)

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606)

4) Uchwała Nr XXXVI/459/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz

5) Uchwała Nr VII/87/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz

§ 1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu;
2) bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu;
4) rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do bursy dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzą:

1) nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
2) co najmniej 2 nauczycieli jako członkowie komisji.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do bursy w zakresie spełniania przez kandydata warunków

branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach w zakresie weryfikacji wniosków o przyjęcie do bursy i załączonych do nich dokumentów;

3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do bursy;

5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc;

6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do bursy i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji, zwołuje i prowadzi posiedzenia.

5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w bursie, przypisując do każdej grupy wychowawczej maksymalnie 35 wychowanków, zgodnie z harmonogramem pracy.

8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

9. Listy kandydatów zakwalifikowanych, kandydatów niezakwalifikowanych, kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Centrum. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 9, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 11, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 3,

sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 3. 1. Rodzice niepełnoletnich wychowanków lub pełnoletni wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji zamieszkania w bursie (*art. 153 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – załącznik nr 1 do niniejszej procedury.*

2. Deklarację można wypełnić i złożyć w bursie w dniach od 4 maja do 8 maja 2020r.

3. Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.

4. Do kontynuacji zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania deklaracji jest wychowankiem bursy i mieszka w niej do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020.

§ 4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00	od 27 lipca 2020 r. do 26 sierpnia 2020 r. do godz. 13.00 (jeśli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje kandydatów według kolejności zgłoszeń)
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 24 czerwca 2020 r.	26 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjna list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 czerwca 2020 r. godz. 13.00	-
4.	Uzupełnianie wniosków o przyjęcie do bursy o zaświadczenie o przyjęciu do szkoły	od 21 lipca 2020 r. do 23 lipca 2020 r. do godz. 15.00	-
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjna list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 lipca 2020 r. godz. 13.00	27 sierpnia 2020 r. godz. 10.00
6.	Możliwość wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy	
7.	Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do bursy	do 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem	

		o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Możliwość wniesienia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ **5.** 1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego na wniosek kandydata pełnoletniego – *załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe i kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr XXXVI/459/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz oraz w Uchwale Nr Nr VII/87/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

Lp.	**Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (art. 131 ust.2 pkt1 ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.)**	**Wartość kryterium w punktach**	**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium**
1.	wielodzietność rodziny kandydata	20	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	20	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426)
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426)
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426)

6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	20	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111)
Kryteria określone przez organ prowadzący			
8.	kandydat ukończył z wyróżnieniem klasę w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym prowadzona jest rekrutacja	5	oświadczenie rodzica o ukończeniu z wyróżnieniem klasy w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym prowadzona jest rekrutacja
9.	kandydat jest przyjęty w pierwszej kolejności do szkoły ponadpodstawowej jako laureat konkursu lub olimpiady	4	oświadczenie rodzica o przyjęciu w pierwszej kolejności do szkoły jako laureat konkursu lub olimpiady
10.	rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie	3	oświadczenie rodzica, iż rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	**Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.)**	**Wartość kryterium w punktach**	**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium**
1.	wielodzietność rodziny kandydata	20	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	20	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426)
3.	niepełnosprawność dziecka kandydata	20	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426)
4.	niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	20	

5.	samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	20	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Kryteria określone przez organ prowadzący			
6.	kandydat ukończył z wyróżnieniem klasę w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym prowadzona jest rekrutacja	5	oświadczenie o ukończeniu z wyróżnieniem klasy w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym prowadzona jest rekrutacja
7.	kandydat jest przyjęty w pierwszej kolejności do szkoły ponadpodstawowej jako laureat konkursu lub olimpiady	4	oświadczenie o przyjęciu w pierwszej kolejności do szkoły jako laureat konkursu lub olimpiady
8.	rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie	3	oświadczenie rodzica, iż rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie

3. Do poświadczenia kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni jest zobowiązany do załączenia do wniosku o przyjęcie do bursy odpowiednio dokumentów wymienionych w ust. 2.
4. Dokumenty, takie jak:
   1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426);
   2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
   3) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111)

   są składane (do wyboru) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, może poprosić o dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
6. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożone oświadczenia muszą być opatrzone następującą klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

§ 6. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

5. W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do 27 sierpnia 2020 r. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według takich samych zasad jak rekrutacja ją poprzedzająca.

7. O przyjęciu do bursy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 7. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek jest zakwaterowany w bursie.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Centrum przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR
mgr Jadwiga Jeziorska