

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W BURSIE SZKOLNEJ Nr1 im. JANUSZA KORCZAKA W KALISZU W OKRESIE PANDEMII COVID- 19 NA CZAS KONSULTACJI I EGZAMINÓW MATURALNYCH

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się **COVID – 19** w okresie ograniczonego funkcjonowania Bursy Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, zwanej dalej „bursą” .
2. W bursie stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W widocznym miejscu wywiesza się informacje z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.
4. Na korytarzach wywiesza się aktualne wytyczne GIS w sprawie przeciwdziałania COVID – 19 (nie podawanie ręki, sposób kichania, nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust i nosa, itd.).

§2.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W BURSIE

1. Wychowankowie przyjmowani są do bursy na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, która stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej *Procedury*.
2. Liczba wychowanków przyjętych do bursy uzależniona jest od ilości deklaracji rodziców i możliwości placówki.
3. Do bursy przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji.
4. W bursie nie może być zakwaterowany wychowanek, który miał bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywający w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
5. Drzwi wejściowe są zamknięte. Do bursy mogą wejść tylko pracownicy i wychowankowie, którzy posiadają kody dostępu.
6. Osoby postronne mogą wejść tylko do bursy po wpuszczeniu ich przez sekretariat i mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
7. Po wejściu do budynku bursy pracownicy i wychowankowie dezynfekują ręce środkiem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu wraz z instrukcją.

8. W miejscach wspólnego użytkowania, ciągach komunikacyjnych usuwa się z użytkowania przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
9. Pokoje, w których mieszkają wychowankowie i pokój wychowawców podlegają częstemu wietrzeniu.
10. Aneks kuchenny, łazienki i toalety należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w miarę sprzyjających warunków okna powinny być otwarte przez cały czas.
11. Wychowankowie sami codziennie sprzątają i dezynfekują swoje pokoje. Wychowawca organizuje i monitoruje przebieg sprzątania zgodnie z *Procedurą*.
12. Utrzymanie stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach ogólnodostępnych, w tym mycie i dezynfekcja należy do personelu sprzątającego.
13. Osoby przemieszczające się w przestrzeniach wspólnych budynku, wychowankowie, pracownicy, mają obowiązek stosowania ochrony ust i nosa w postaci maseczki. Dodatkowo zaleca się stosowanie rękawiczek jednorazowych.
14. Ochrony osobiste, o których mowa powyżej, zapewniane są dla pracowników przez pracodawcę.
15. Ochrony osobiste (maseczki, rękawice oraz osobiste środki dezynfekujące) dla wychowanków mają obowiązek zapewnić rodzice/opiekunowie prawni w ilości zapewniającej deklarowany pobyt dziecka.
16. Organizacja funkcjonowania bursy ogranicza możliwość stykania się poszczególnych osób ze sobą, wychowanków, pracowników. W przypadku przemieszczania się osób w częściach wspólnych zobowiązuje się je do bezwzględnego stosowania ochron osobistych i zachowania bezpiecznej odległości od innych osób. Rekomendowany dystans to minimum 2 metry.
17. Wychowawcy podczas dyżurów dbają o przestrzeganie przez wychowanków reżimu sanitarnego opisanego w niniejszej *Procedurze* oraz sami stosują się do jej zapisów.
18. Na czas epidemii wyłącza się z użytkowania świetlice, siłownię, klub Hippio oraz inne miejsca wskazane przez dyrektora.
19. Podczas pobytu na terenie bursy zarówno pracownicy jak i wychowankowie powinni używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów. W przypadku użycia ich przez inne osoby należy je bezwzględnie poddać dezynfekcji lub wyrzucić do specjalnie oznaczonego kosza.
20. Wychowankowie zobowiązani są maksymalnie ograniczyć opuszczanie swojego pokoju. Nie mogą przebywać w pokojach innych niż swój. Z aneksu kuchennego korzystają pojedynczo tylko w czasie przygotowania posiłków, nie witają się, ograniczają przemieszczanie się po korytarzach do niezbędnego minimum z zachowaniem dystansu społecznego.
21. W łazienkach mogą przebywać nie więcej niż 3 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
22. Ciągi komunikacyjne, elementy pomieszczeń zwłaszcza powierzchnie dotykowe podlegają bieżącej dezynfekcji i myciu podczas prac porządkowych wykonywanych przez personel sprzątający.
23. Pracownicy oraz wychowankowie dbają o regularne mycie rąk wodą z mydłem i dezynfekcją, szczególnie po wejściu do budynku bursy, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
24. Przy umywalce wywieszona jest instrukcja prawidłowego mycia rąk. Pracownicy oraz wychowankowie dbają o przestrzeganie czasu i właściwego sposobu mycia rąk.
25. Płyny dezynfekujące umieszcza się we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych

wspólnie, np. aneks kuchenny, łazienki, stołówka.

26. Miejsca rozstawienia płynów, z uwagi na ich właściwości łatwopalne są usytuowane z dala od źródeł ciepła, w miejscach nienasłonecznionych.
27. Przy płynach dezynfekujących umieszcza się instrukcję dezynfekcji rąk oraz kartę charakterystyki, a przy wejściu do budynku dodatkowo informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk osób wchodzących do budynku bursy.
28. Za uzupełnienie płynów dezynfekujących odpowiada personel sprzątający. W godzinach, kiedy personel sprzątający już nie pracuje, w razie konieczności, uzupełnienia dokonują wychowawcy. Wszystkie zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do specjalnie wyznaczonego i oznakowanego kosza.
31. Wychowankowie korzystają z własnych kubków i sztućców w aneksie kuchennym, które myją detergentem każdorazowo po ich użyciu i wynoszą do swoich pokoi. Zaleca się korzystanie z talerzy i sztućców jednorazowego użytku.
32. Bursa w okresie pandemii COVID-19 nie zapewnia możliwości prania odzieży.

§3.

OBYWIAZKI WYCHOWAWCY

1. Wychowawcy przychodzą do pracy zdrowi. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów infekcji, należy pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Wychowawcy, którzy mieli kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, lub mieszkają z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub też sami podlegają tym obowiązkom – nie przychodzą do pracy i informują o tym dyrektora.
3. Na czas reżimu sanitarnego zachowują zasady bezpieczeństwa – wchodząc do budynku dezynfekują ręce, w trakcie dyżuru często myją ręce oraz dezynfekują je płynem do dezynfekcji, zachowują odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników bursy, stosują środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
4. Obowiązkowo wychowawcy zapoznają wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w bursie i wyjaśniają dlaczego zostały one wprowadzone.
5. Dbają, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.
6. Zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. W razie konieczności uzupełniają sami.
7. Przypominają uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami bursy.
8. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie.

9. Dbają o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków:
 - 1) powierzchnie, w tym podłogi, biurka, stoły, komody, szafy i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i środka dezynfekującego,
 - 2) wszystkie inne miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety, stołówka, aneks kuchenny oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
10. W przypadku złego samopoczucia wychowanków bursy, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, wychowankowie powinni pozostać w bursie i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza. W zaistniałej sytuacji wychowawca ma obowiązek natychmiastowo skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowanka.
11. Wychowawcy mają obowiązek śledzić na bieżąco informacje umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

§4.

OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzice mają obowiązek przekazać dyrektorowi placówki niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby placówka mogła zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Należy poinformować w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
2. Rodzice zobowiązani są stosować zalecenia lekarskie, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
3. Nie należy posyłać dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzenia dziecko w indywidualne osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych.
5. Rodzice współpracują z wychowawcami w zakresie konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa w bursie.
6. Dla ustalenia ścieżki szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami, dyrektorem i rodzicami wychowanków, rodzice zobowiązani są do podania numeru telefonu do kontaktu, który należy wpisać w deklaracji, która stanowi *Załącznik* do niniejszej *Procedury*. Wypełnioną deklarację wraz z oświadczeniem przez rodziców, wychowanek dostarcza wychowawcy w dniu przyjazdu do bursy.

§5.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Do bursy przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.

2. W przypadku złego poczucia wychowanek podczas pobytu w bursie, wychowanek ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
3. Wychowanek ma obowiązek zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie bursy podczas stanu epidemii i przestrzeganiu tych zasad.
4. Opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku powinno być ograniczone przez wychowanka. Jeśli musi z nich korzystać, obowiązkowo stosuje środki ochrony osobistej (maseczki ochronne) i dezynfekuje ręce.
5. Wychowanek przestrzega ograniczenia kontaktów z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy. W przypadku takich kontaktów nie powinien podawać ręki na powitanie i powinien zachować dystans społeczny.
6. W przestrzeniach wspólnych budynku wychowanek przestrzega noszenia osłony nosa i ust (maseczki).
7. Zachowuje bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min. 2 m.
8. Podczas kaszlu i kichania wychowanek przestrzega zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuca do zamkniętego kosza i myje ręce.
9. Przestrzega zasady by nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Wychowanek używa jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
11. Zachowuje zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, używa własnych sztućców i naczyń, myje je używając detergentów.
12. Dokłada wszelkich starań, aby pokój w którym mieszka był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrzy swój pokój, jeżeli jest to tylko możliwe.
13. Zachowuje podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – powinien to wykonywać z osłoną nosa i ust oraz rękawiczek jednorazowych, które po zużyciu wyrzuca do właściwego worka z odpadami.
14. Przestrzega utrzymania czystości rąk, często je myje wodą z mydłem lub dezynfekuje w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa.

§6.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, niezwłocznie zostaje odizolowany do przygotowanego do tego odrębnego pomieszczenia.
2. W pomieszczeniu do izolacji znajdują się maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Wychowawca/pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobą go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. W przypadku, kiedy stan zdrowia wychowanek nie wymaga pomocy Państwowego

Ratownictwa Medycznego, pozostaje w izolacji korzystając z teleporady i oczekuje pod nadzorem i opieką wychowawcy na przyjazd rodziców.

6. Wychowawca natomiast w przypadku złego samopoczucia nie wymagającego pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego udaje się do domu własnym środkiem lokomocji, unikając transportu zbiorowego.
7. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby dyrektor/wicedyrektor/wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe – tel. 112, aby osobę przewieźć do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
8. Po opuszczeniu budynku przez pracownika lub wychowanka z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 należy:
 - 1) Wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenia, w których przebywał pracownik/wychowanek i poddać gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni, mebli, sprzętu zgodnie z procedurą dezynfekcji;
 - 2) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pracownik/wychowanek;
 - 3) zdezynfekować drogę dojścia pracownika/wychowanka do pomieszczenia izolatki i szlaki komunikacyjne, którymi poruszał się (poręcze schodów, klamki, blaty, itp., elementy, których mógł dotykać pracownik/wychowanek);
 - 4) ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie;
 - 5) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych wychowanków czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 - 6) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie bursy zakażenia.
 - 7) w przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 będą przekazywane rodzicom wychowanków przez wychowawców pocztą elektroniczną, a także na podane numery telefoniczne lub wiadomości SMS.
2. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w bursie przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego wychowanka oraz pracownika bursy.

1. Załącznik - Deklaracja wraz z oświadczeniem rodziców/ opiekuna prawnego.