

S T A T U T

*Bursy Szkolnej Nr 1
im. Janusza Korczaka*

w Kaliszu

Kalisz, listopad 2017

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ	NAZWA ROZDZIAŁU	Nr strony
1	Postanowienia ogólne	3
2	Cele i zadania bursy	3
3	Organy bursy	8
4	Organizacja bursy	11
5	Pracownicy bursy	14
6	Wychowankowie	19
7	Dokumentacja	23
8	Postanowienia końcowe	24

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka, zwana dalej „bursą” zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia

§ 2. 1. Nazwa bursy brzmi: Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu.

2. Siedzibą placówki jest budynek zlokalizowany przy ulicy Przemysłowej 1 w Kaliszu.

3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 3. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 4. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Kalisz, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Bursa jest placówką wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:

1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu;

2) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu;

3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu;

4) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków;

5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.

Rozdział 2

Cele i zadania bursy

§ 6. 1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Bursa zapewnia wychowankom:

1) całodobową opiekę;

2) warunki do nauki;

3) pomoc w nauce;

4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;

5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

3. Celem bursy w zakresie opieki wychowawczej jest zapewnienie wychowankom całodobowej opieki oraz bezpiecznych warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami.

1) zadania w zakresie opieki wychowawczej:

- a) rozpoznanie środowiska rodzinnego wychowanków, organizowanie pomocy w przypadkach losowych,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, monitorowanie ich zachowań, stymulowanie do zachowań regulaminowych, eliminowanie zachowań negatywnych,
- c) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązkowości i punktualności przez wychowanków,
- d) tworzenie sytuacji wychowawczych w celu wyzwalania aktywności wychowanków,
- e) kształtowanie pozytywnych postaw i właściwej komunikacji interpersonalnej,
- f) uczenie tolerancji wobec innych osób,
- g) rozwijanie samorządności,
- h) nabywanie umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami,
- i) wyrabianie szacunku dla pracy własnej i innych,
- j) zwalczanie nałogów i ukazywanie ich szkodliwych skutków dla zdrowia,
- k) udzielanie pomocy w przypadkach zagrożenia,
- l) kształtowanie nawyków kultury i higieny osobistej,
- m) uwrażliwienie wychowanków na dobro wspólne i poszanowanie mienia bursy;

2) sposoby wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 1:

- a) analiza dokumentów, wywiad z wychowankiem, rodzicem, obserwacja wychowanka, współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, indywidualna pomoc w przygotowaniu dokumentacji do instytucji pomocy społecznej,
- b) całodobowa opieka wychowawców, monitoring wizyjny miejsc ogólnego użytku, zapoznavanie wychowanków z przepisami bhp i ppoż., omawianie ogólnych zasad bezpieczeństwa na spotkaniach z młodzieżą, systematyczna poprawa warunków mieszkaniowych, organizacja pomocy medycznej, obserwacja zachowań wychowanków, rozmowy z wychowankami, rodzicami, pedagogiem szkolnym, nauczycielami w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie,
- c) bieżący monitoring postępów edukacyjnych i frekwencji na zajęciach szkolnych wychowanków w ramach współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- d) pomoc wychowankom w realizacji przedsięwzięć o charakterze artystycznym, sportowo-rekreacyjnym, charytatywnym, turystyczno-krajoznawczym,
- e) wdrażanie do współdziałania w grupie społecznej zgodnie z przyjętymi normami społecznymi,
- f) uświadamianie mechanizmów dyskryminacji, reagowanie na przejawy dyskryminacji, tworzenie atmosfery szacunku, tolerancji i równości,

- g) wdrażanie wychowanków do odpowiedzialności za swoje działania, do przedstawiania wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków,
- h) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- i) rozwijanie u wychowanków wrażliwości estetycznej i poszanowania pracy własnej i innych osób,
- j) udział młodzieży w akcjach i zajęciach profilaktycznych, organizowanie spotkań ze specjalistami, ukazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
- k) organizowanie pomocy medycznej, stosowanie Procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia demoralizacją i przestępczością młodzieży,
- l) wdrażanie zasad kultury osobistej, promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie poczucia estetyki własnego wyglądu,
- m) kształtowanie poczucia estetyki pomieszczeń bursy, pokoi mieszkalnych, najbliższego otoczenia.

3a. Celem bursy w zakresie pomocy w nauce jest zapewnienie wychowankom warunków do nauki, przeciwdziałanie pojawiającym się trudnościom w nauce, wspieranie i wspomaganie nauki oraz dostosowanie metod pracy do indywidualnych potrzeb wychowanków.

1) zadania w zakresie pomocy w nauce:

- a) stwarzanie warunków do nauki własnej w bursie,
- b) wdrażanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia dydaktyczne,
- c) rozpoznawanie potrzeb wychowanków w zakresie pomocy w nauce, udzielanie pomocy wychowankom,
- d) bieżące monitorowanie procesu uczenia się i odrabiania prac domowych,
- e) zapewnienie możliwości korzystania z biblioteki, centrum multimedialnego i dostępu do Internetu,
- f) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce i zachowania wychowanków oraz przeciwdziałania pojawiającym się trudnościom,
- g) motywowanie wychowanków do wysiłku poznawczego;

2) sposoby wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3a pkt 1:

- a) uwzględnianie w rozkładzie dnia godzin nauki własnej, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia pokoi mieszkalnych, udostępnianie pomieszczeń do indywidualnej nauki,
- b) kształtowanie pozytywnego stosunku do obowiązków szkolnych, monitorowanie frekwencji na zajęciach dydaktycznych wychowanków w ramach współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- c) rozmowy z wychowankami, rodzicami, nauczycielami w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie o sytuacji szkolnej, analiza postępów edukacyjnych wychowanków, udzielanie pomocy merytorycznej wychowankom przez wychowawców i nauczycieli w miarę możliwości, organizowanie pomocy koleżeńskiej celem wyrównywania szans edukacyjnych,

- d) pomoc wychowankom w zakresie kształtowania umiejętności planowania czasu nauki, codzienna kontrola nauki własnej, analiza dokumentacji uczniowskiej, rozmowy z wychowankami o trudnościach w nauce, pomoc w przygotowaniu się do zajęć szkolnych,
 - e) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, komputerów i sieci WI FI,
 - f) spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, kontakt w formie elektronicznej z nauczycielami, wychowawcami, pedagogami szkół, do których uczęszczają wychowankowie,
 - g) rozmowy indywidualne z wychowankami, tworzenie sytuacji pobudzających wychowanków do ustawicznego samorozwoju.
- 3b. Celem bursy w zakresie pomocy wychowankom w rozwijaniu ich zainteresowań jest zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
- 1) zadania w zakresie pomocy w rozwijaniu zainteresowań wychowanków:
 - a) zapewnienie możliwości rozwoju wychowankowi szczególnie uzdolnionemu,
 - b) organizowanie zajęć wychowawczych umożliwiających rozpoznawanie uzdolnień i talentów wychowanków, promowanie sukcesów młodzieży,
 - c) stwarzanie możliwości rozwoju zainteresowań wychowanków, korzystanie z dóbr kultury, praca w sekcjach,
 - d) zapewnienie uczestniczenia w zajęciach sportowych i turystycznych;
 - 2) sposoby wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3b pkt 1:
 - a) pomoc w przygotowaniach do udziału w konkursach, turniejach i uroczystościach w bursie, w środowisku lokalnym i ogólnopolskich,
 - b) pomoc wychowankom w zakresie kształtowania umiejętności organizacji czasu wolnego, rozmowy z wychowankami, przeprowadzanie ankiet, pomoc wychowankom w prezentacji ich talentów i pasji w bursie i w środowisku lokalnym,
 - c) udostępnianie pomieszczeń do rozwijania zainteresowań (ćwiczenia na instrumentach muzycznych), organizowanie uroczystości, imprez okolicznościowych w bursie, udział w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych w środowisku lokalnym, organizowanie zajęć w ramach sekcji zainteresowań,
 - d) organizowanie zajęć w siłowni, udostępnienie sprzętu do ćwiczeń sportowych, współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Bursa realizuje zadania statutowe we współpracy z rodzicami wychowanka i szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
5. Do realizacji zadań statutowych bursa posiada następującą bazę:
- 6) sale mieszkalne z wyposażeniem;
 - 7) kuchnię wraz ze stołówką;
 - 8) świetlicę;
 - 9) klub;

- 10) bibliotekę wraz z centrum multimedialnym;
 - 11) siłownię wyposażoną w standardowe urządzenia do ćwiczeń;
 - 12) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 13) stały dostęp do Internetu.
6. Bursa w realizacji swoich zadań współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Bursa w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności wychowanka;
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka;
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
 - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 7) kreatywności podejmowanych działań;
 - 8) otwartości na środowisko lokalne.

§ 6a. 1. Bursa może współpracować z wolontariuszami.

2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków bursy.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych i innymi pracownikami bursy;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nie ujawniania informacji dotyczących wychowanków bursy;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
 - 6) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
 - 7) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
 - 8) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 9) adres zamieszkania wolontariusza.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu i we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych i innymi pracownikami bursy pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 7. 1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) wicedyrektor – jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej.

§ 8. 1. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków oraz ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:

- 1) rozmowy indywidualne z rodzicami oraz z wychowawcami klas;
- 2) pomoc rodzinom dysfunkcyjnym;
- 3) kontakty telefoniczne i listowne za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
- 4) konsultacje z nauczycielami bądź pedagogami szkolnymi, do których uczęszczają wychowankowie;
- 5) pisemne informowanie dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek o naruszeniu postanowień statutowych bursy przez wychowanka;
- 6) listy pochwalne dla rodziców uczniów szczególnie wyróżniających się w procesie wychowawczym.

2. Informacje dotyczące współpracy odnotowywane są w dziennikach zajęć.

§ 9. 1. Bursa posiada własny sztandar i ceremoniał.

2. Warunki stosowania sztandaru i ceremoniału:

- 1) sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji;
- 2) do najważniejszych uroczystości obchodzonych w bursie z udziałem sztandaru zalicza się:
 - a) Dzień Patrona Bursy Janusza Korczaka,
 - b) Dzień Edukacji Narodowej,
 - c) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego,
 - d) uroczystości związane z rocznicami i świętami państwowymi:
 - Narodowe Święto Niepodległości,
 - Narodowe Święto Konstytucji 3 Maja;
- 3) powitanie gości odwiedzających szkołę: prezydenta, premiera, marszałka Sejmu RP, marszałka Senatu RP, ministrów, wojewody, marszałka województwa, biskupa;

- 4) pogrzeb nauczyciela, wychowanka, pracownika placówki.
3. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania sztandaru/flagi kirem: wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w odległości $\frac{1}{4}$ od dołu szerokości (nie jest określona szerokość kiru). Wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

Rozdział 3

Organy bursy

§ 9. Organami bursy są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd.

§ 10. 1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę placówki
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
- 10) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;

- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy w przypadkach określonych w statucie bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu.
 3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bursy;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

4. *uchylony*

§ 11. 1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu wychowawczego bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie, po zaopiniowaniu ich projektów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego bursy;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W bursie nie została utworzona rada bursy. Wobec tego jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna w następującym zakresie:
 - 1) przygotowania projektu i uchwalania statutu bursy oraz jego zmian;
 - 2) opiniowania projektu planu finansowego bursy;

- 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad bursą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w bursie;
- 4) opiniowanie planów pracy, projektów eksperymentów pedagogicznych.

§ 12. 1. W bursie działa Samorząd.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem wychowawczym, z jego treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia bursowego umożliwiającego rozwijanie uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety bursowej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13. 1. Dyrektor, wykonując swoje obowiązki, współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem.

2. Dyrektor umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy między jej organami:
 - 5) w zaistniałych sytuacjach konfliktowych poszczególne organy wyrażają swoje opinie na piśmie;
 - 6) wyrażone opinie są przedmiotem dyskusji na plenarnych posiedzeniach;
 - 7) stanowiska przyjęte w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków stanowią opinię, na podstawie której dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.
3. Dyrektor zapewnia bieżący obieg informacji:
 - 1) w stosunku do wychowawców:
 - a) wydaje zarządzenia, z treścią których są zobowiązani się zapoznać, składając własnoręczny podpis na załączonej liście, bieżące informacje wywiesza na tablicy w pokoju nauczycielskim,

- b) zarządzenia i komunikaty przekazuje w czasie zebrań Rady pedagogicznej;
- 2) w stosunku do wychowanków:
 - a) przekazuje informacje przez wychowawców grup,
 - b) przekazuje informacje przez Samorząd,
 - c) przekazuje informacje przez wicedyrektora i na ogólnych zebraniach z wychowankami.

Rozdział 4

Organizacja bursy

- § 14. 1. Szczegółową organizację zajęć bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Centrum, po zaopiniowaniu zakładowych organizacji związkowych, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Centrum określa się w szczególności liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący bursę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.
3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Centrum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 15. 1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii szkolnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
- § 16. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.111 ustawy Prawo oświatowe.
4. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
- § 17. 1. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

2. *uchylony*

§ 18. 1. Grupy wychowawcze poszczególnym wychowawcom przydziela Dyrektor na początku każdego roku szkolnego.

3. Wychowawca, któremu nie została przydzielona grupa wychowawcza realizuje swoje zadania w innej grupie wyznaczonej przez dyrektora.
4. Wychowawca, oprócz realizacji zadań z przydzieloną grupą wychowawczą, pełni w czasie pełnienia dyżuru określonego w tygodniowym planie zajęć funkcję opiekunco – wychowawczą w stosunku do wychowanków z innych grup.
5. W dni wolne od nauki nadzór nad pozostającymi wychowankami w bursie pełni wychowawca dyżurny.

§ 19. 1. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.

2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora bursy.
3. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰.
4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§ 20. Do uczniów szkół policealnych, szkół artystycznych policealnych i pomaturalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie stosuje się przepisów § 7, § 16, § 17, § 19, a przepisy § 6 ust. 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. Rozkład dnia w bursie uwzględnia czas nauki szkolnej, czas wolny, obowiązkową naukę własną, czas na zajęcia kulturalne, sportowe, a także rozwijanie zainteresowań i szczególnych uzdolnień.

5. Szczegółowy rozkład dnia określa Dyrektor.
6. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 21a. Organizacja zajęć dla wychowanków przebiega w oparciu o system zintegrowanych działań wychowawczych określonych w planie wychowawczym opracowanym przez zespół wychowawczy na każdy rok szkolny, a także rozkład dnia w bursie i obejmuje:

- 1) zajęcia wdrażające wychowanków do pracy nad własnym rozwojem, kształtujące umiejętność właściwego i efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę i spędzanie czasu wolnego;
- 2) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, szczególne uzdolnienia wychowanków; organizowanie udziału wychowanków w zajęciach poza bursą, korzystając z oferty instytucji upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne;
- 3) zajęcia, których celem jest budowanie właściwych relacji w bursie, w szczególności w zakresie adaptacji, integracji, systemu norm postępowania, określenia praw i obowiązków w bursie;
- 4) organizowanie zajęć budujących wizerunek bursy w placówce i w środowisku lokalnym;
- 5) zajęcia w zakresie kształtowania postaw obywatelskich i patriotycznych; organizowanie zajęć umożliwiających wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną;

- 6) prowadzenie zajęć w zakresie profilaktyki uzależnień, zdrowego stylu życia, higieny i ochrony zdrowia;
- 7) zajęcia specjalistyczne w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) organizowanie prac porządkowych, podnoszących estetykę pomieszczeń placówki.

§ 22. 1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków: śniadania, obiadu, kolacji.

2. Wyżywieniem objęci są wszyscy wychowankowie i jest ono obowiązkowe na podstawie przyjęcia wychowanka do bursy.
3. Wyżywienie w dni wolne od zajęć dydaktycznych organizuje się zgodnie z zapotrzebowaniem wychowanków.
4. Wyżywienie w bursie organizowane jest na podstawie art. 39 Pzp w trybie przetargu nieograniczonego i zawartej umowy z wykonawcą a świadczenie usługi gastronomicznej.

§ 23. 1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

2. Wysokość opłat za posiłki, o którym mowa w ust. 1, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 24. 1. Posiłki spożywane są w stołówce.

2. W stołówce bursy obowiązuje samoobsługa.

§ 25. 1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłatę za zakwaterowanie.

2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie, o której mowa w ust. 1, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący bursę.
 3. Opłata za zakwaterowanie w bursie nie może być wyższa niż 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
 4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i §23, nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 i 1386).
 5. Opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie wnoszą się z góry do 15 dnia każdego miesiąca przelewem.
 6. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w placówce.
- 6a. Uzasadnionymi powodami, o których mowa w ust. 6 są:
- 1) czas ferii szkolnych;
 - 2) czas przebywania na praktykach zawodowych poza miejscem zakwaterowania;
 - 3) czas pobytu w szpitalu lub przebywanie na długotrwałym zwolnieniu lekarskim trwające nieprzerwanie ponad 14 dni;

- 4) inne dni, w których wychowanek nie korzystał z wyżywienia, a które zostały określone w umowie z Wykonawcą.

6b. *uchylony*

7. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców w całości lub części opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący bursę może upoważnić Dyrektora do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 7.

Rozdział 5

Pracownicy bursy

§ 26. Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka zatrudnia następujących pracowników:

- 1) pedagogicznych, w tym wicedyrektora;
- 2) administracyjnych;
- 3) obsługi.

§ 27. 1. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) przygotowanie projektów dokumentów programowo – organizacyjnych bursy;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) przewodniczenie zespołowi wychowawców bursy;
- 4) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym podległych mu nauczycieli;
- 5) współpraca z organami bursy i rodzicami;
- 6) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 7) sprawowanie opieki nad wychowanekami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

2. Wicedyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom według kompetencji nadanych przez Dyrektora;
- 2) formułowania projektu oceny pracy podległych mu wychowawców;
- 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla wychowawców, których jest bezpośrednim przełożonym;
- 4) używania pieczęci z napisem „Wicedyrektor”;

- 5) uczestniczenia w komisji na stopień awansu zawodowego nauczycieli;
- 6) podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków ustala na piśmie Dyrektor.

§ 28. 1. Prawa i obowiązki nauczyciela – wychowawcy określa ustawa Karta Nauczyciela oraz ustawa Prawo oświatowe, a ponadto:

- 1) prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą zgodnie z założeniami rocznego planu wychowawczego bursy;
- 2) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 3) prowadzi przy współdziałaniu instytucji specjalistycznych profilaktykę z zakresu uzależnień;
- 4) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków, ochrania przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 6) realizuje zadania związane z rozwojem zainteresowań wychowanków;
- 7) udziela pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) współdziała z nauczycielami i rodzicami wychowanka w zakresie postępów w nauce i zachowaniu;
- 9) współpracuje z instytucjami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków;
- 10) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej;
- 11) jest bezstronny i obiektywny, szanuje godność osobistą wychowanków;
- 12) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) wzbogaca własny warsztat pracy, dba o środki dydaktyczne i powierzony mu sprzęt w salach wychowanków zgodnie z przydzieloną grupą wychowawczą;
- 14) uczestniczy w organizowaniu uroczystości i konkursów szkolnych;
- 15) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną;
- 16) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie pracy z wychowankami, mającą na celu rozpoznanie u nich trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych i środkach dydaktycznych w prowadzeniu zajęć wychowawczych;
- 2) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla swoich wychowanków.

3. Nauczyciel jest obowiązany do:

- 1) *uchylony*

- 2) uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego - z wyjątkiem części ustnej.

§ 28a. 1. Bursa organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;
 - 3) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi zdolnościami;
 - 5) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych;
 - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest przez placówkę we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) porad i konsultacji.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień młodzieży oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu bursy;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu bursy;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;

- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu bursy,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29. 1. Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami:

- 1) *uchylony*
- 2) specjalista do spraw finansowych:
 - a) prowadzi kasę zgodnie z przepisami obrotu pieniężnego i zasadami gospodarki kasowej,
 - b) przyjmuje i wypłaca z kasy gotówkę na podstawie dochodów wpłaty i wypłaty,
 - c) podejmuje i odprowadza gotówkę do banku,
 - d) przyjmuje do kasy depozyty,
 - e) prowadzi na bieżąco raporty kasowe,
 - f) dostarcza i odbiera z banku dokumenty,
 - g) prowadzi rejestr zamówień publicznych,
 - h) sporządza dokumenty rozliczeniowe do ZUS,
 - i) obsługuje bank elektroniczny,
 - j) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego,
 - k) prowadzi sprawy administracyjne związane z kształceniem młodocianych pracowników Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego;
- 3) praczka:
 - a) wykonuje prace związane z praniem, maglowaniem i prasowaniem bielizny pościelowej, zasłon, firan i innych rzeczy stanowiących wyposażenie bursy,
 - b) pierze odzież roboczą pracowników,
 - c) naprawia uszkodzone rzeczy,
 - d) przestrzega instrukcji obsługi sprzętu pralniczego,
 - e) zgłasza przełożonemu konieczność przeprowadzania napraw i remontów sprzętu,
 - f) obsługuje szkolną szatnię,
 - g) wykonuje inne prace zlecone przez przełożonego;
- 4) konserwator:
 - a) dokonuje napraw urządzeń mechanicznych i wodno – kanalizacyjnych,
 - b) wykonuje naprawy wszystkich urządzeń i sprzętu znajdującego się w placówce oraz przeprowadza ich konserwację,
 - c) dba o czystość i porządek w warsztacie oraz o sprawność urządzeń i narzędzi stanowiących wyposażenie warsztatu,

- d) wykonuje prace związane z wymianą, naprawą i konserwacją instalacji elektrycznej w ramach posiadanych uprawnień,
 - e) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego;
- 5) robotnik gospodarczy:
- a) dba o czystość terenu wokół budynku: zamiata, w porze zimowej odśnieża, a w okresie letnim kosi trawniki i pielęgnuje posadzone rośliny,
 - b) *uchylony*,
 - c) wykonuje prace związane z naprawą sprzętu,
 - d) czynnie uczestniczy w usuwaniu awarii,
 - e) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego;
- 6) sprzątaczką:
- a) utrzymuje w czystości przydzielony rejon bursy,
 - b) przydzielone środki czystości wykorzystuje w sposób ekonomiczny,
 - c) przestrzega zasad w zakresie higieny przydzielonych pomieszczeń,
 - d) wykonuje prace porządkowe zgodnie z zasadami bhp i ppoż.,
 - e) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego;
- 7) portier:
- a) legitymuje wszystkie osoby przychodzące do bursy odnotowując w zeszycie kontrolnym,
 - b) kieruje interesantów do właściwych osób,
 - c) czuwa i pilnuje bezpieczeństwa zakładu,
 - d) utrzymuje czystość wokół budynku.
2. Liczbę stanowisk pracowników niepedagogicznych określa corocznie arkusz organizacyjny Centrum.
3. Szczegółowe zadania, obowiązki i odpowiedzialność pracowników bursy określają zakresy czynności znajdujące się w aktach osobowych.

Rozdział 6

Wychowankowie

§ 30 - *uchylony*

§ 31 - *uchylony*

§ 32. O miejsce w bursie ubiegać się mogą uczniowie Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego, na podstawie skierowania wydanego przez zasadnicze szkoły zawodowe i złożonego wniosku przez rodziców kandydatów niepełnoletnich lub kandydata pełnoletniego.

§ 33 – uchylony

§ 34 – uchylony

§ 35 - uchylony

§ 35a. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokojenie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) całodobową opiekę;
- 2) stosowanie właściwych środków wychowawczych w sytuacji zagrożenia życia wychowanków;
- 3) otaczanie szczególną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
- 4) organizację zajęć alternatywnych w celu właściwego wykorzystania czasu wolnego;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa w grupach wychowawczych;
- 6) stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa, tj. policją, strażą pożarną, strażą miejską;
- 7) współpracę z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy;
- 8) szkolenie pracowników bursy w zakresie udzielania pierwszej pomocy, stosowania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 9) objęcie budynku bursy i terenu wokół budynku systemem monitoringu wizyjnego.

§ 36. 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych wychowanków;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;
- 7) zapoznania się z planem wychowawczym, z jego treścią i stawianymi wymaganiami;
- 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu;
- 9) redagowania gazetki bursowej;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych w ramach rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 11) wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową;
- 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 13) uzyskania pomocy w zakresie organizacji nauki, metod pracy w przypadkach występowania zaburzeń i odchyleń rozwojowych.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:
 - 1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
 - 2) przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym także niedopuszczanie się czynów zabronionych prawem;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; wszelkie choroby i zachorowania bezzwłocznie zgłaszać wychowawcy;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie; sprzątanie sal sypialnych należy do zamieszkałych w nich wychowanków;
 - 5) przestrzegania rozkładu dnia w bursie;
 - 6) wracać do bursy do godziny 21⁰⁰; w szczególnie uzasadnionych przypadkach na późniejszy powrót do bursy wyraża zgodę Dyrektor w porozumieniu z rodzicami wychowanka;
 - 7) pokrywania kosztów naprawy mienia bursowego spowodowanego umyślną dewastacją;
 - 8) terminowych opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie;
 - 9) przekazywania pieniędzy i rzeczy wartościowych do depozytu; bursa nie ponosi odpowiedzialności za kosztowny sprzęt pozostawiany w salach mieszkalnych;
 - 10) przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Wychowanek ma ponadto obowiązek:
 - 1) dbania o schludny wygląd;
 - 2) przestrzegania warunków korzystania na terenie placówki z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) w czasie nauki własnej telefon może być używany w trybie „milczy”,
 - b) podczas ciszy nocnej obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych,
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 3) właściwego zachowania wobec wychowawców i innych pracowników bursy oraz pozostałych wychowanków wg ogólnie przyjętych norm;
 - 4) szanować dobro społeczne, a w szczególności dbać o mienie placówki;
 - 5) przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora.
4. Wychowankom zabrania się wnoszenia na teren bursy środków zagrażających życiu i zdrowiu.
5. Wychowanek w ciągu tygodnia może być zwolniony do domu, w przypadku:
 - 1) zwolnienia lekarskiego;
 - 2) udokumentowanego zwolnienia z zajęć szkolnych;
 - 3) urzędowego wezwania przez organy administracji państwowej,;

- 4) ważnych przyczyn rodzinnych.
6. W przypadku samowolnego opuszczania bursy przez wychowanka i nie zgłoszenia się do godziny 22⁰⁰, wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie policję i rodziców wychowanka.
7. Wychowanek ma prawo ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów związanych z wyżywieniem, w przypadku zgłoszenia nieobecności w bursie co najmniej w dniu poprzedzającym nieobecność.
- § 37. Pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w zakresie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania uzależniona jest od stopnia niesprawności i jest dostosowana do potrzeb wychowanków.
- § 38. 1. Wychowanek ma prawo do złożenia na piśmie skargi do Dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.
2. Rozpatrzenie skargi odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a o decyzji wychowanek zostaje powiadomiony na piśmie.
- § 39. 1. Za wzorowe zachowanie wychowanek może być nagrodzony.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowanka wobec grupy, przez wychowawcę;
 - 2) pochwała wychowanka przez dyrektora wobec wszystkich wychowanków bursy;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda książkowa.
3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 pkt. 3, 4 i 5 przyznaje Dyrektor na wniosek wicedyrektora lub opiekuna grupy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- § 40. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu bursy, a w szczególności uchybienie obowiązkom w nim ustalonym, wychowanek może zostać ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
 - 2) naganą Dyrektora na piśmie z poinformowaniem rodziców i szkoły, do której wychowanek uczęszcza;
 - 3) skreśleniem z listy wychowanków.
2. Wychowanek ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2 do Dyrektora.
3. Dyrektor w ciągu 14 dni przeprowadza ponowne postępowanie wyjaśniające i powiadamia o wynikach wychowanka i jego rodziców.
4. Wychowankowie, którzy rażąco dopuścili się naruszenia zasad współżycia społecznego i mają szkodliwy wpływ na społeczność bursy mogą być skreśleni z listy wychowanków z pominięciem stopniowania kar.
- § 41. 1. Dyrektor może, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu skreślić wychowanka z listy wychowanków w następujących przypadkach:
- 1) skazanie wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu;

- 2) stwarzanie przez wychowanka sytuacji zagrożenia życia i bezpieczeństwa swojego i innych współmieszkańców i pracowników placówki;
 - 3) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie wychowanka do szkoły;
 - 4) naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych wychowanków, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie placówki;
 - 5) niszczenie mienia bursy;
 - 6) kradzież na terenie bursy;
 - 7) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad osobami wymienionymi w pkt 4;
 - 8) przebywanie na terenie bursy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie, a także rozprawianie alkoholu i narkotyków;
 - 9) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w statucie;
 - 10) nie wywiązywanie się z obowiązku opłaty kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem;
 - 11) upublicznienie za pomocą środków masowego przekazu treści naruszających dobra osobiste uczniów, nauczycieli i pracowników placówki, a także treści naruszających dobre imię placówki w opinii publicznej oraz mogących narazić ją na utratę zaufania potrzebnego do prowadzenia działalności statutowej;
 - 12) aroganckie i agresywne zachowanie w stosunku do osób wymienionych w pkt 4.
3. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary w ciągu 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
- § 42. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z bursy, skreślenie z listy mieszkańców następuje na podstawie podania złożonego do Dyrektora przez pełnoletniego wychowanka lub rodziców niepełnoletniego wychowanka.

Rozdział 7

Dokumentacja

§ 43. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę wychowanków;
- 2) księgę meldunkową;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) protokoły posiedzeń zespołu wychowawczego;
- 5) *uchylony*;
- 6) *uchylony*;
- 7) *uchylony*.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 44. Bursa posiada pieczęcie własne z nazwą:

BURSA SZKOLNA Nr 1
im. Janusza Korczaka
ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz
tel. 62 753 22 47

§ 45. 1. Bursa jest jednostką budżetową.

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. Uchwalanie zmian i uzupełnień niniejszego statutu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.

§ 47. Na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów oświatowych mogą być opracowane szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.